



**คู่มือการใช้งาน
ระบบการฝึกอบรมออนไลน์
NIDTEP Learning Mall
สำหรับผู้ใช้งาน**

จัดทำโดย

บริษัท วีวาสนาดี จำกัด

สารบัญ

ตอนที่ 1 ส่วนประกอบเว็บไซต์.....	1
1.1 หน้าหลัก Landing Page	2
1.2 หน้าแรก.....	3
1.3 ลงทะเบียน	4
1.3.1 สมัครลงทะเบียน	5
1.4 เข้าสู่ระบบ	6
1.4.1 การเข้าใช้งานระบบด้วยบัญชีโซเชียล (Social Login).....	6
1.4.2 เข้าสู่ระบบด้วยข้อมูล email	7
1.4.3 กรณีเจ้าหน้าที่สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้	7
1.5 รายละเอียดคอร์ส และการลงทะเบียนเรียน.....	8
1.5.1 กรณีลงทะเบียนฟรี.....	8
1.5.2 กรณีติดต่อเจ้าหน้าที่	9
1.5.3 หมาดหมู่คอร์ส.....	11
1.6 บทความ	12
1.7 การแจ้งเตือน	13
ตอนที่ 2 บัญชีของฉัน	14
2.1 โปรไฟล์ของฉัน	15
2.1.1 แดชบอร์ด	16
2.1.2 คอร์สของฉัน.....	17
2.1.3 การแจ้งเตือน	17
2.1.4 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	18
2.1.5 แก้ไขรหัสผ่าน	19
2.2 ภาพรวม.....	20
2.2.1 กำลังศึกษาอยู่.....	20

2.2.2	ใบประกาศนียบัตร	22
2.3	เกี่ยวกับคอร์ส.....	23
2.3.1	คอร์สของฉัน	23
2.3.2	แบบประเมินผู้เรียน.....	30
2.3.3	คอร์สเรียนที่สนใจ.....	32

ตอนที่ 1 ส่วนประกอบเว็บไซต์

1.1 หน้าหลัก Landing Page

เป็นหน้าเว็บไซต์ที่แสดงเกี่ยวกับข่าวประชาสัมพันธ์ เมื่อต้องการเข้าหน้าคอร์สเรียนให้คลิกปุ่ม “เรียนออนไลน์”

The screenshot shows the NIDTEP Learning Mall Landing Page. At the top, there is a header with the NIDTEP logo and a 'เข้าสู่ระบบ LMS' button. The main banner features a large '3' and the text 'หลักสูตรใหม่ สำหรับครูไทยทุกคน' (New Courses for Thai Teachers), with a 'ลงทะเบียน' (Register) button and a collage of teachers. Below the banner, there are three main sections: 'หลักสูตรใหม่' (New Courses) with three course cards, 'ประกาศ & แจ้งเตือนสำคัญ' (Announcements & Important Notices) with a list of news items, and 'ดาวน์โหลด' (Download) with two download buttons. The footer contains contact information and social media links.

หลักสูตรใหม่

ประกาศ & แจ้งเตือนสำคัญ

ดาวน์โหลด

เข้าสู่ระบบ LMS

ลงทะเบียน

หลักสูตรใหม่

ประกาศ & แจ้งเตือนสำคัญ

ดาวน์โหลด

คู่มือการใช้งานระบบ LMS

ดาวน์โหลด application

ติดต่อเรา

Facebook

LINE

Twitter

YouTube

Instagram

Website

Copyright © 2025. All rights reserved. | สงวนลิขสิทธิ์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว

1.2 หน้าแรก

หน้าแรกของระบบ One Stop Service Platform จะแสดงหน้าแบนเนอร์และคอร์สเรียน/บทความ เป็นหน้าแสดงข้อมูลหน้าแรก ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

The screenshot shows the NIDTEP Learning Mall homepage. At the top, there is a navigation bar with the NIDTEP logo and a utility bar containing a search icon, a notification bell, a menu icon, a user profile icon, a language selector (TH), and a theme selector (A+). A blue callout bubble labeled 'แถบเมนู' (Menu Bar) points to this utility bar.

Below the navigation bar is a large banner area. The main banner has a dark background with the text 'หลักสูตรเสริมพลังครูสร้างนวัตกรรมสื่อการสอนด้วย AI' (AI Empowerment Course for Creating Innovative Teaching Media). It includes a sub-header 'AI ถูกนำมาใช้ในการสร้างสื่อการสอนในหลายด้าน เช่น สร้างรูปภาพ สร้างวิดีโอ สร้างเสียง และช่วยในการจัดการสื่อการสอนได้อย่างง่าย' and two buttons: 'สมัครเรียน' (Enroll) and 'คอร์สเรียนที่สนใจ' (Courses of Interest). A blue callout bubble labeled 'หน้าแบนเนอร์' (Banner Page) points to this banner.

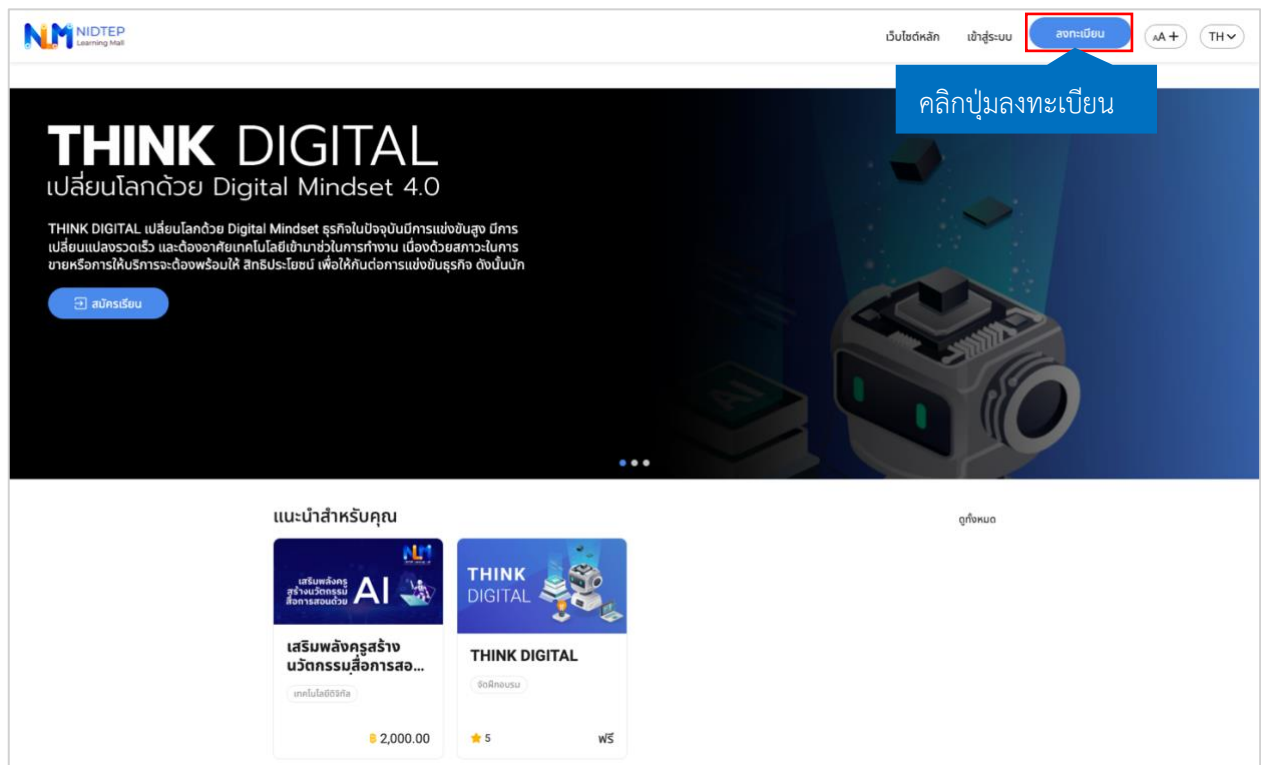
Below the banner is a section titled 'บทความ' (Articles). On the left, there is a large article card titled 'AI กับ การศึกษา เพื่อช่วยสุดอัจฉริยะ เพื่อมิติใหม่แห่งการเรียนรู้ที่ดีกว่า' (AI with Education for the Next Generation of Learning). It features an image of a person wearing a VR headset. A blue callout bubble labeled 'เมนูแนะนำหลักสูตร' (Recommended Course Menu) points to this section. To the right of this card are two smaller article cards, one titled 'บทความ01' and another 'ทดสอบเพื่อบทความ 0015555'. A green 'Like' button is visible on the right side of this section.

Below the article section are two product cards. The left card is titled 'เสริมพลังครูสร้างนวัตกรรมสื่อการสอนด้วย AI' (AI Empowerment Course for Creating Innovative Teaching Media) and has a price of 2,000.00. The right card is titled 'THINK DIGITAL' and has a rating of 5 stars. A blue callout bubble labeled 'หมวดหมู่' (Category) points to these cards.

At the bottom, there is a 'หมวดหมู่' (Category) section with three buttons: 'จัดฝึกอบรม' (Organize Training), 'เทคโนโลยีดิจิทัล' (Digital Technology), and 'ทดสอบ' (Test).

1.3 ลงทะเบียน

คลิกเมนู “ลงทะเบียน” ในหน้าเข้าสู่ระบบ หรือที่แถบเมนู ระบบจะแสดงหน้าให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



1.3.1 สมัครลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลการลงทะเบียนโดยกรอกรายละเอียดข้อมูลด้วย ชื่อ/นามสกุล/อีเมล/หมายเลขโทรศัพท์/รหัสผ่าน หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

The screenshot shows the registration page of the NIDTEP Learning Mall. The form is titled "ลงทะเบียน" (Register) and includes the NIDTEP Learning Mall logo. The form fields are as follows:

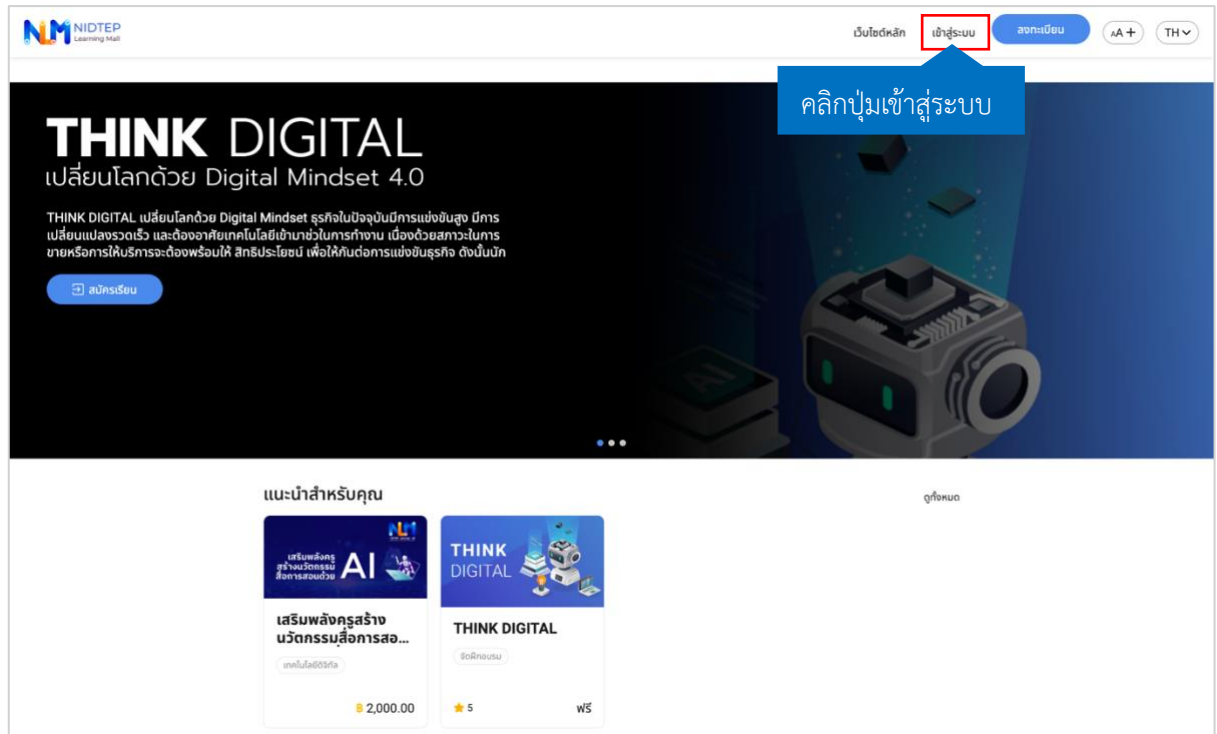
- Google Login:** A button labeled "ส่งชื่อเข้าใช้ด้วย Google" (Sign in with Google).
- Facebook Login:** A button labeled "ส่งชื่อเข้าใช้ด้วย Facebook" (Sign in with Facebook).
- OR:** A separator labeled "หรือ" (or).
- Registration Fields:**
 - ทำหน้าชื่อ (First Name):** A text input field.
 - ชื่อ (Last Name):** A text input field.
 - นามสกุล (Surname):** A text input field.
 - เลขบัตรประชาชน (ID Card Number):** A text input field.
 - อีเมล (Email):** A text input field.
 - หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number):** A text input field.
 - รหัสผ่าน (Password):** A text input field.
 - ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password):** A text input field.
- Terms and Conditions:** A checkbox labeled "ยอมรับนโยบาย" (Accept Policy) next to the text "ยอมรับ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ" (Accept Policy, Personal Data Protection Policy, and Terms and Conditions of Service).
- Registration Button:** A blue button labeled "ลงทะเบียน" (Register).
- Footer:** Text at the bottom reads "เป็นสมาชิกอยู่แล้ว เข้าสู่ระบบ ที่นี่" (Already a member? Log in here).

Annotations in Thai (in blue boxes) point to specific fields:

- "ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วย Google" (Register with Google) points to the Google login button.
- "ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วย Facebook" (Register with Facebook) points to the Facebook login button.
- "กรอกคำนำหน้า - ชื่อ - นามสกุล" (Enter first name - last name) points to the first name, last name, and surname fields.
- "กรอกเลขบัตรประชาชน" (Enter ID card number) points to the ID card number field.
- "กรอกอีเมล" (Enter email) points to the email field.
- "กรอกหมายเลขโทรศัพท์" (Enter phone number) points to the phone number field.
- "กรอกรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน" (Enter password and confirm password) points to the password and confirm password fields.
- "คลิกปุ่มลงทะเบียน" (Click the register button) points to the "ลงทะเบียน" button.

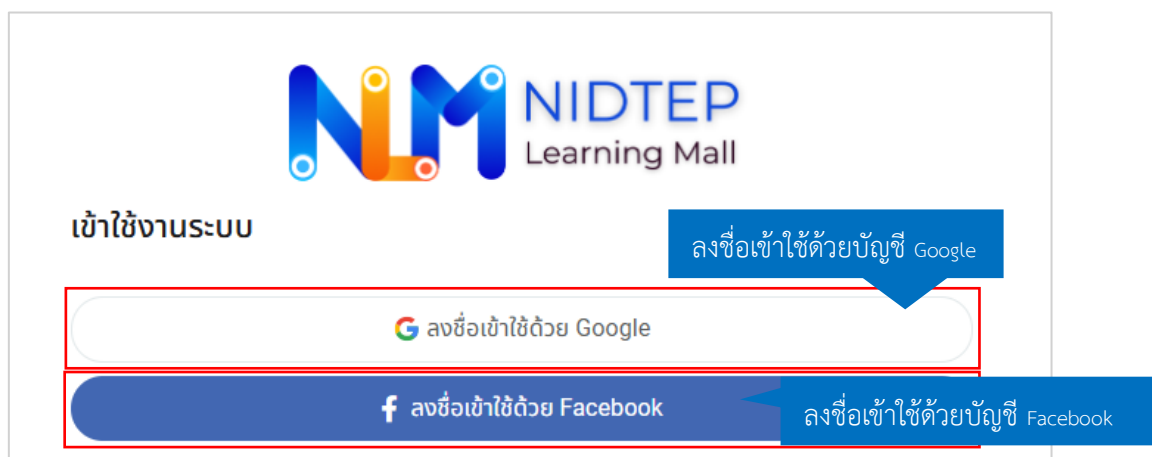
1.4 เข้าสู่ระบบ

คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่แถบเมนู โดยสามารถเข้าใช้ดังนี้



1.4.1 การใช้งานระบบด้วยบัญชีโซเชียล (Social Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ง่าย ๆ โดยคลิกที่ปุ่ม Google หรือ Facebook เพื่อเข้าสู่ระบบผ่านบัญชีโซเชียลที่ต้องการ จากนั้นกรอกข้อมูลยืนยันตัวตนตามขั้นตอนของผู้ให้บริการ และกลับมายังระบบเพื่อใช้งานได้ทันที



1.4.2 เข้าสู่ระบบด้วยข้อมูล email

ระบบจะแสดงหน้าเข้าใช้งานด้วย อีเมล/เบอร์โทรศัพท์ และ รหัสผ่าน จากนั้น คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกอีเมลที่เคยสมัครไว้ แล้วจากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”

1.4.3 กรณีเจ้าหน้าที่สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้

ระบบจะแสดงหน้าเข้าใช้งานด้วย อีเมล/เบอร์โทรศัพท์ และ รหัสผ่าน จากนั้น คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

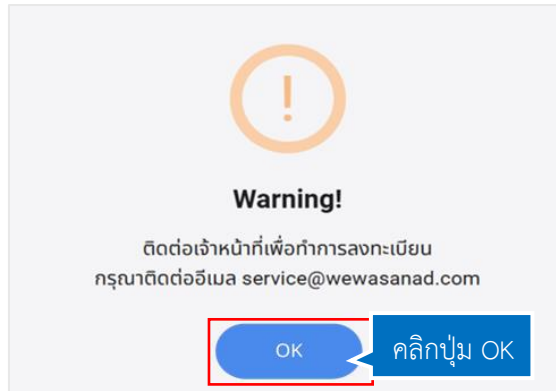
กรณีเจ้าหน้าที่สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้จากระบบหลังบ้าน เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานใหม่

1.5 รายละเอียดคอร์ส และการลงทะเบียนเรียน

1.5.1 กรณีลงทะเบียนฟรี

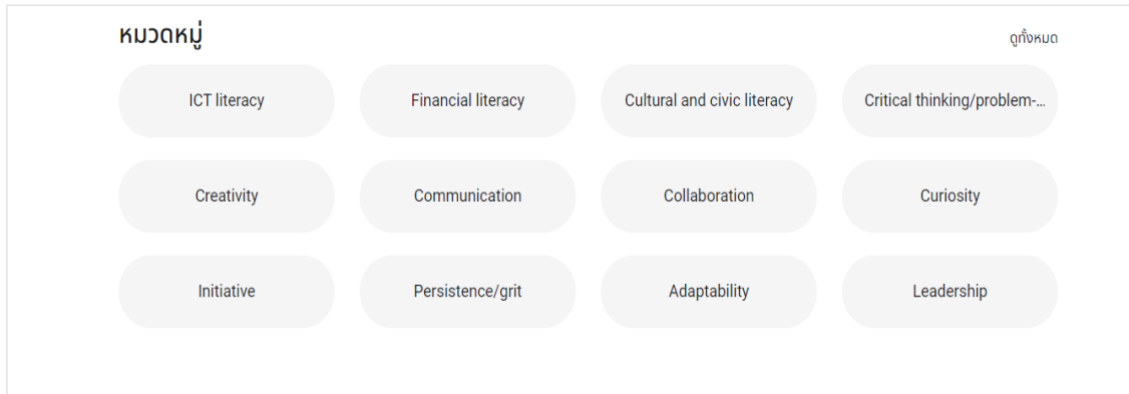
ให้ทำการคลิกเลือกคอร์สเรียน ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคอร์สเรียน หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

เมื่อคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าต่างเตือนให้ทำการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการลงทะเบียน หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “OK”



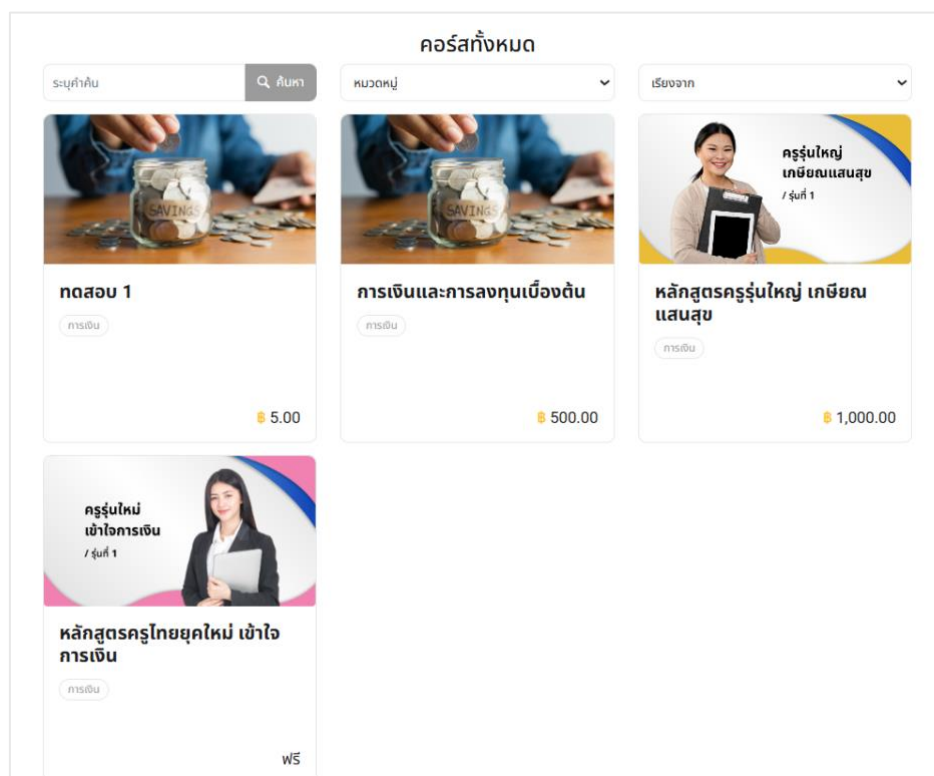
1.5.3 หมวดหมู่คอร์ส

คลิกที่ “**ดูทั้งหมด**” จะแสดงหน้าหมวดหมู่คอร์สทั้งหมด



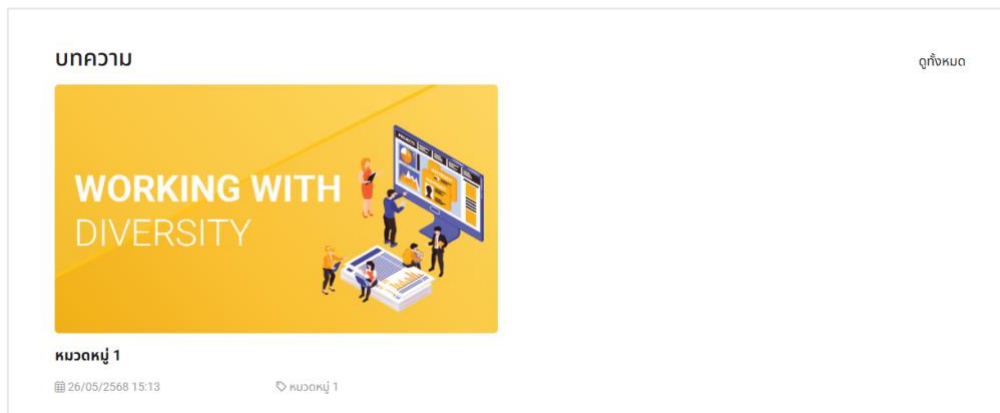
เมื่อคลิกเลือกหมวดหมู่คอร์ส ระบบจะแสดงหน้าคอร์ส โดยรายละเอียดของคอร์ส ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

- 1.ระบุคำค้นหาคอร์ส
- 2.หมวดหมู่คอร์ส
- 3.ลำดับคอร์ส

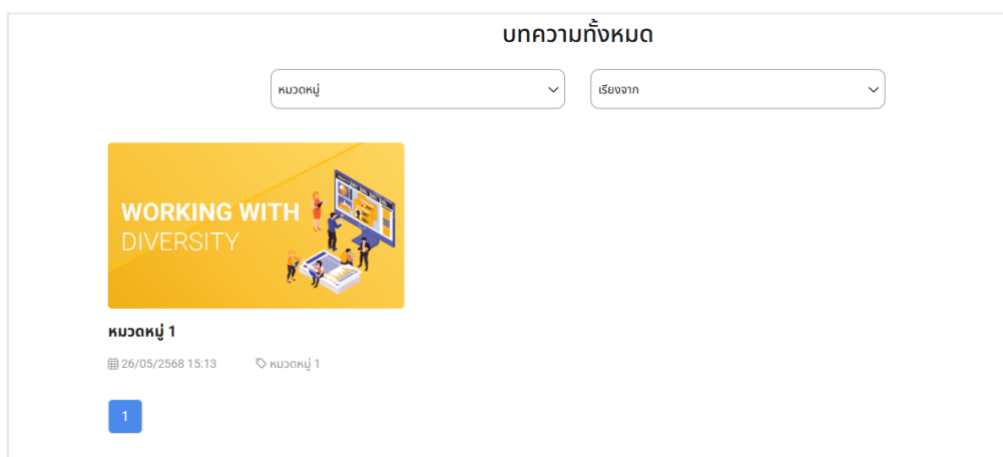


1.6 บทความ

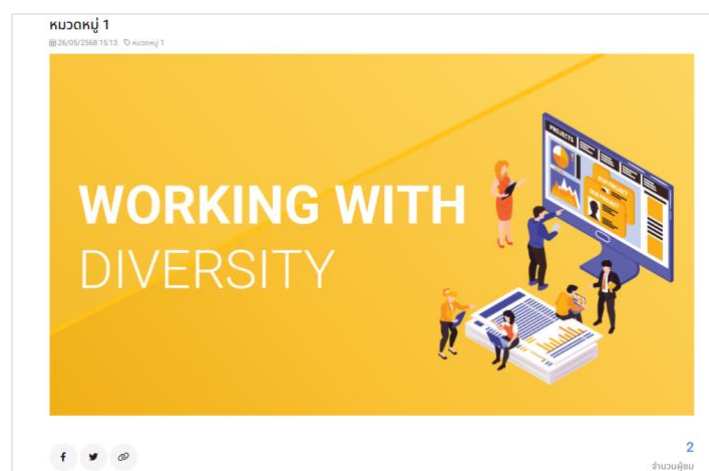
ผู้เรียนสามารถดูบทความต่าง ๆ โดยคลิกที่ไอคอน “ดูทั้งหมด”



เมื่อคลิกเลือก “ดูทั้งหมด” ระบบจะแสดงหน้าบทความทั้งหมด เมื่อต้องการดูรายละเอียดบทความ ให้คลิกที่บทความ

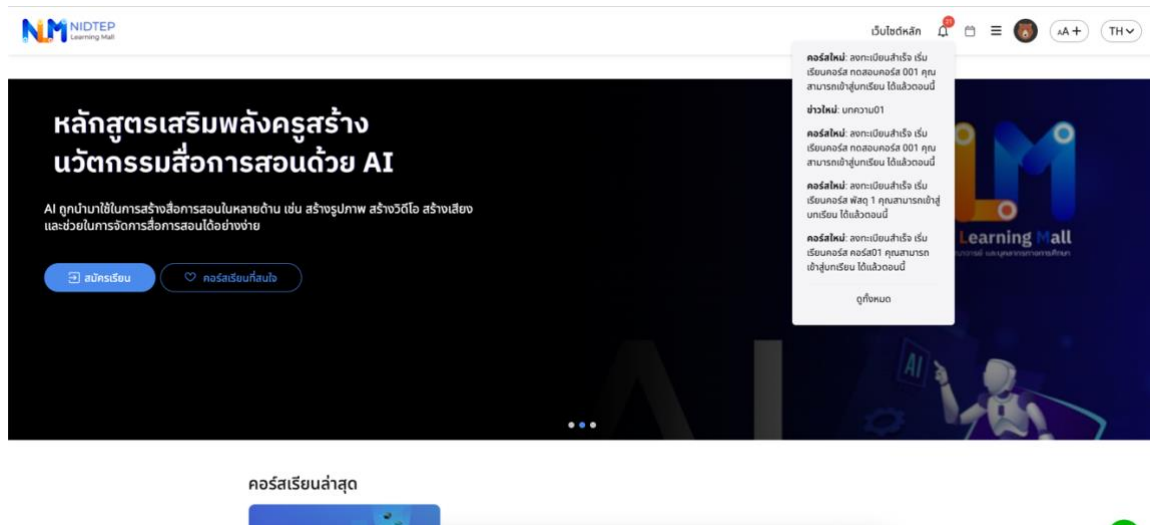


จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดบทความ



1.7 การแจ้งเตือน

เมื่อมีการอัปเดตหลักสูตรหรืออนุมัติ จะมีการแจ้งเตือนเข้ามาในระบบ



ตอนที่ 2 บัญชีของฉัน

2.1 โพรไฟล์ของฉัน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่รูปโปรไฟล์ จากนั้นคลิก “โปรไฟล์ของฉัน” จะแสดงหน้าบัญชีของฉัน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกเมนู “โปรไฟล์ของฉัน” จะแสดงหน้าภาพรวมดังนี้

2.1.1 แดชบอร์ด

2.1.2 คอร์สของฉัน

2.1.3 การแจ้งเตือน

2.1.4 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2.1.5 แก้ไขรหัสผ่าน

The screenshot shows the user profile page on the NIDTEP Learning Mall. The page is titled "โปรไฟล์ของฉัน" (My Profile) and displays a user profile for "สมชาย ใจดี" (Somchai Jai De). The profile includes a profile picture, a bio, and contact information. The page is divided into two main sections: "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information) and "ข้อมูลพื้นฐาน" (Basic Information). The "ข้อมูลส่วนตัว" section includes fields for name, email, phone number, and social media links. The "ข้อมูลพื้นฐาน" section includes fields for gender, date of birth, and address. The page also features a sidebar with navigation links and a top navigation bar. Two blue callout boxes with white text and arrows point to specific elements: "1.คลิกรูปโปรไฟล์" (Click profile picture) points to the profile picture icon in the top right corner, and "2.คลิกโปรไฟล์ของฉัน" (Click my profile) points to the "โปรไฟล์ของฉัน" link in the sidebar.

2.1.1 แดชบอร์ด

หน้าแดชบอร์ดเป็นหน้าหลักหลังจากเข้าสู่ระบบ แสดงภาพรวมการใช้งานของผู้ใช้ในระบบ

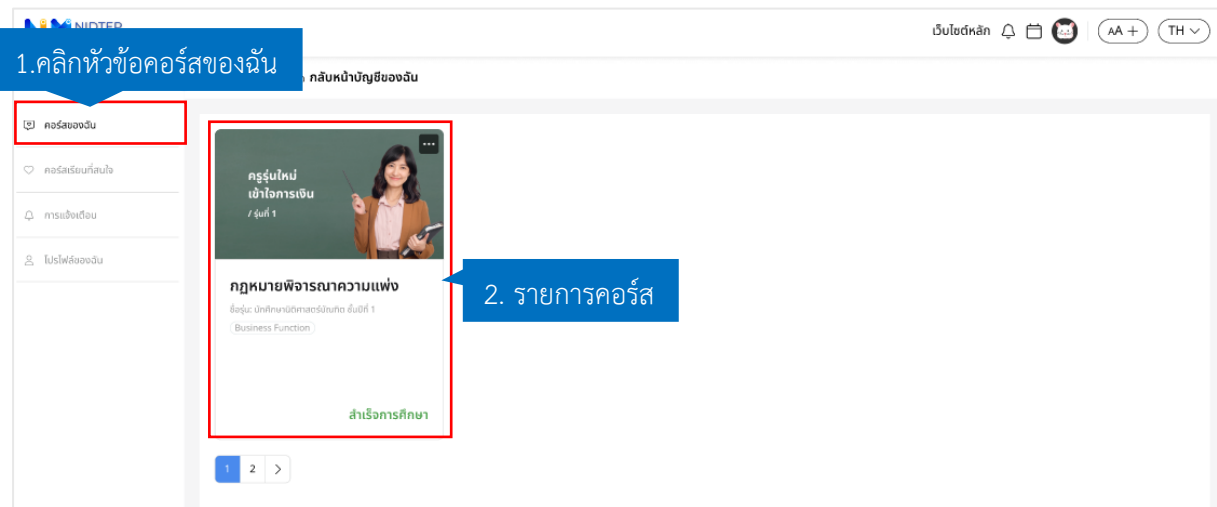
1.คลิกหัวข้อแดชบอร์ด

2. รายการคอร์ส

Copyright © 2025. All rights reserved. | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ | วิธีการชำระเงินและนโยบายการออกคืนเงิน | ศูนย์ความช่วยเหลือ | คำถามที่พบบ่อย

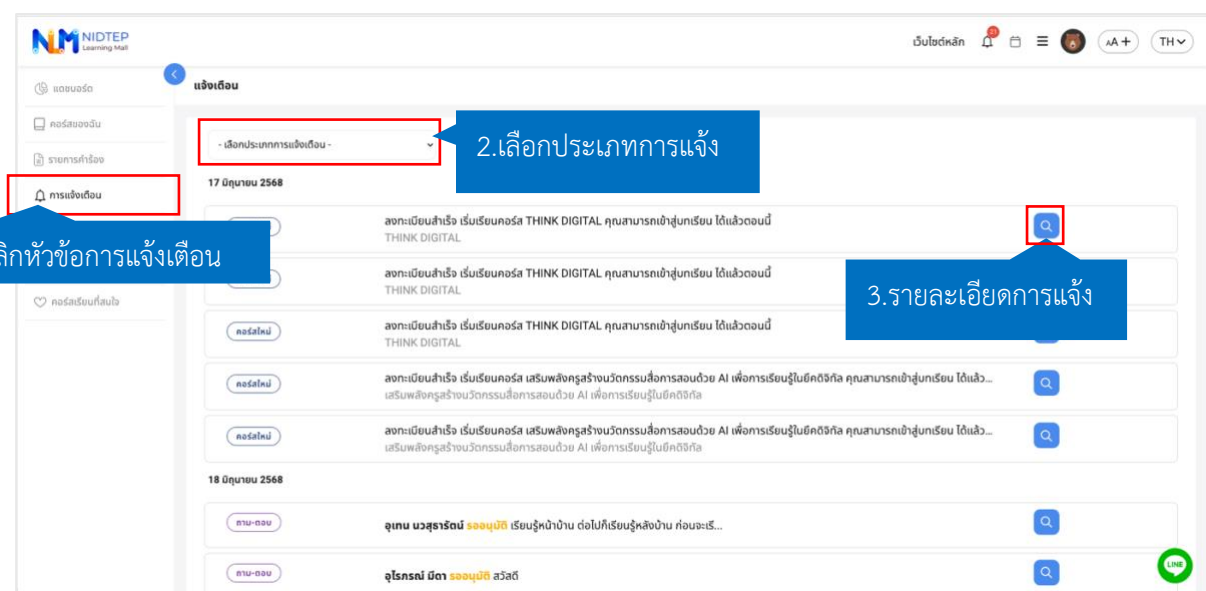
2.1.2 คอร์สของฉัน

คอร์สของฉัน เป็นหน้าที่แสดงหน้ารายละเอียดคอร์สที่ผู้เรียนมีสิทธิ์เข้าเรียนทั้งหมด



2.1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถดูการแจ้งเตือนต่าง ๆ โดยคลิกเมนู “การแจ้งเตือน” หรือคลิกปุ่ม “เลือกประเภทการแจ้งเตือน” ระบบจะแสดงหน้าแจ้งเตือน และสามารถดูรายละเอียดของการแจ้งเตือน โดยคลิกที่ไอคอน “🔍”



2.1.4 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกเมนู “โปรไฟล์ของฉัน” จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

1.คลิก โปรไฟล์ของฉัน

2.คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล

ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หลังจากผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

นางสาว คลีษา ขุนทรัพย์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

5271659591057

อีเมล * หมายเลขโทรศัพท์ *

mookmookki2540@gmail.com 0656543298

ยกเลิก บันทึก

1.กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

2.คลิกปุ่ม บันทึก

2.1.5 แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่าน โดยคลิกเมนู “โปรไฟล์ของฉัน” หรือคลิกปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน”

1.คลิก โปรไฟล์ของฉัน

2.คลิกปุ่ม แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นให้คลิกปุ่ม

“บันทึก”

แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน *

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

ยกเลิก บันทึก

1.กรอกข้อมูลที่ต้องการ

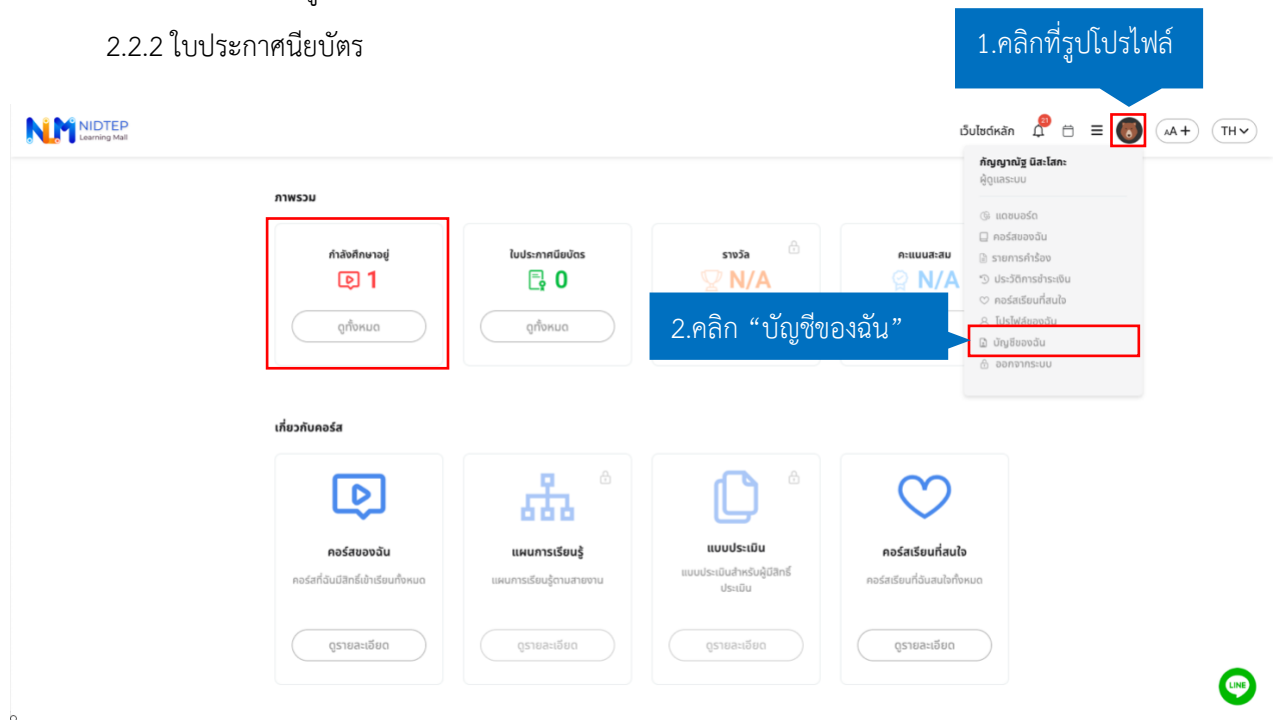
2.คลิกปุ่ม บันทึก

2.2 ภาพรวม

คลิกที่รูป “☰” จากนั้นคลิก “บัญชีของฉัน” ระบบสถิติการใช้งานจะแสดงข้อมูลภาพรวมที่เกี่ยวกับหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

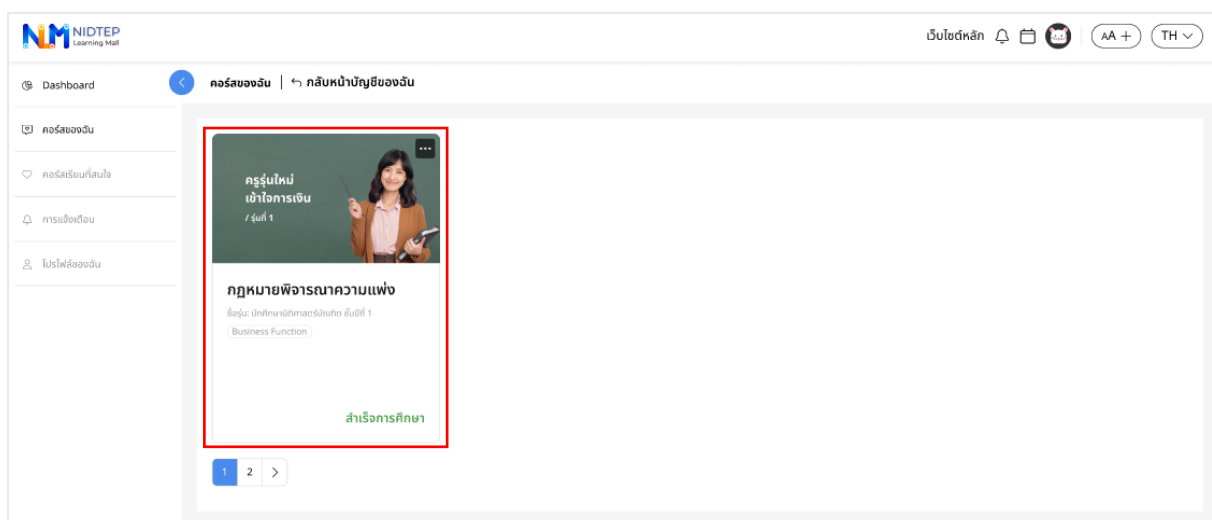
2.2.1 กำลังศึกษาอยู่

2.2.2 ใบประกาศนียบัตร



2.2.1 กำลังศึกษาอยู่

ภาพรวมกำลังศึกษาอยู่ จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม “ดูทั้งหมด” โดยระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดดังนี้



เมื่อทำการเลือกคอร์สที่จะเข้าเรียน ให้คลิกที่ไอคอน “  บทเรียน ” เพื่อเข้าหน้าคอร์สเรียน จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดบทเรียน

< กลับคอร์ส

แนะนำหลักสูตร ①

รายละเอียดกิจกรรม แนะนำหลักสูตร

การผ่านกิจกรรม

- ทำอย่างน้อย 1 ครั้ง

[เริ่มเรียน](#)



1.คลิกปุ่ม “  บทเรียน ”

 บทเรียน

 ดาวน์โหลด

< กลับคอร์ส

SYSTEMATIC THINKING ①

รายละเอียดกิจกรรม SYSTEMATIC THINKING

การผ่านกิจกรรม

- ความคืบหน้ากิจกรรม (Progress) มากกว่า 0%

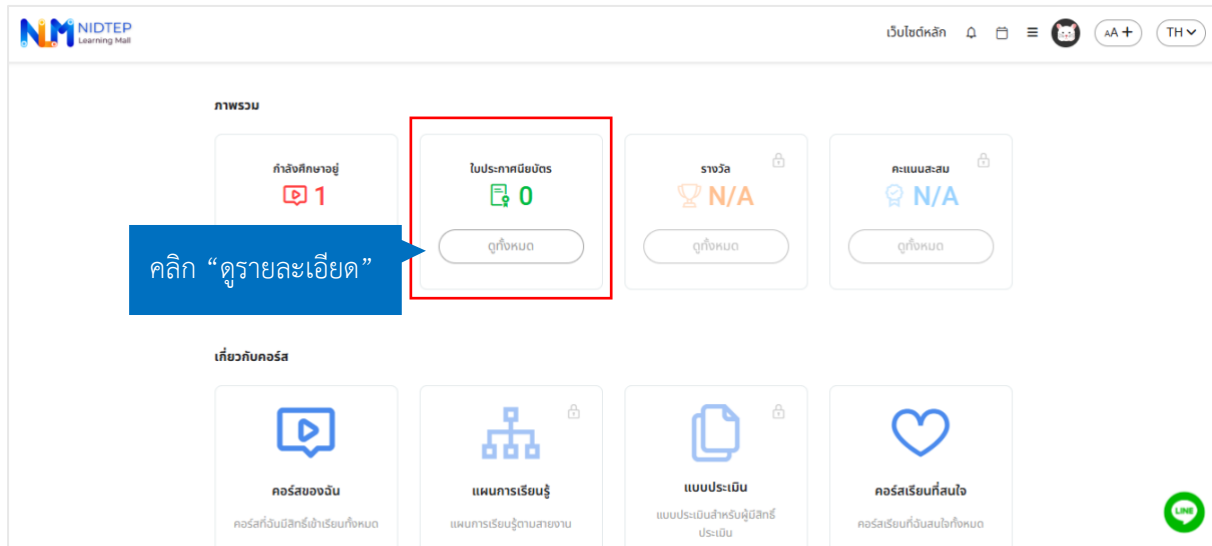
[เริ่มเรียน](#)

หัวข้อบทเรียน

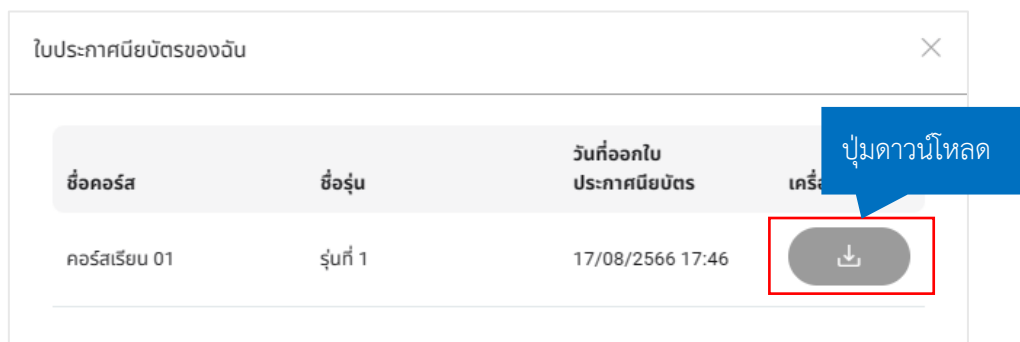
- SYSTEMATIC THINKING
- PART 1 : PROBLEM SOLVING PROCESS
- PART 2 : UNDERSTAND THE PROBLEM
- PART 3 : DESIGN SOLUTION
- PART 4 : EXPERIMENT AND LEARN
- PART 5 : CASE STUDY
- PART 6 : ACTIVITY
- COURSE CONCLUSION

2.2.2 ใบประกาศนียบัตร

ภาพรวมใบประกาศนียบัตร จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับใบประกาศนียบัตรของฉัน โดยคลิกที่ปุ่ม “ดูทั้งหมด” จะแสดงหน้ารายละเอียดใบประกาศนียบัตร



ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร โดยคลิกที่ไอคอน “”



2.3 เกี่ยวกับคอร์ส

เกี่ยวกับคอร์ส เป็นหน้ารายละเอียดเกี่ยวกับคอร์ส โดยมีรายละเอียดดังนี้

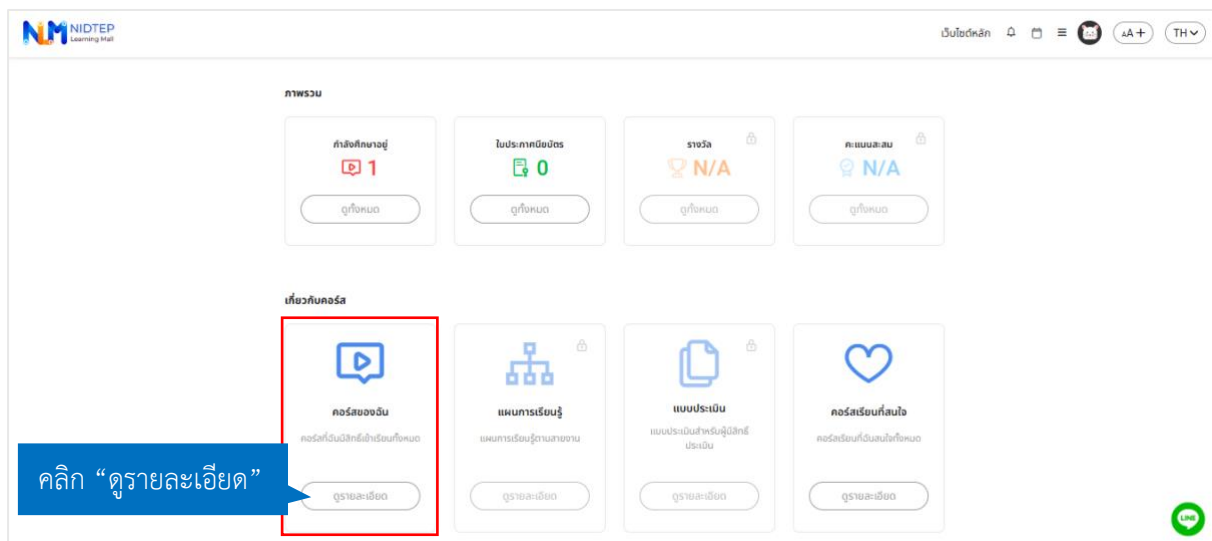
2.3.1 คอร์สของฉัน

2.3.2 แบบประเมินผู้เรียน

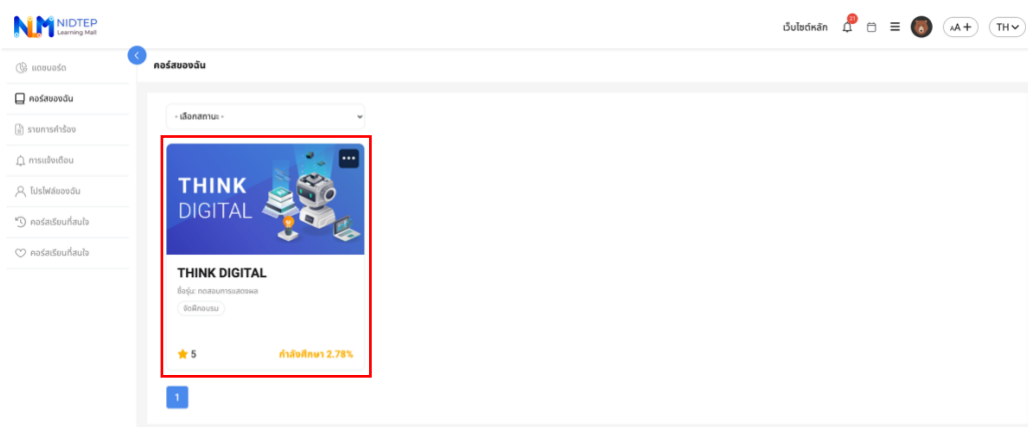
2.3.3 คอร์สเรียนที่สนใจ

2.3.1 คอร์สของฉัน

คอร์สของฉัน เป็นหน้าที่แสดงหน้ารายละเอียดคอร์สที่ผู้เรียนมีสิทธิ์เข้าเรียนทั้งหมด โดยไปที่หัวข้อ “คอร์สของฉัน” ในหน้าบัญชีของฉัน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ดูรายละเอียด”

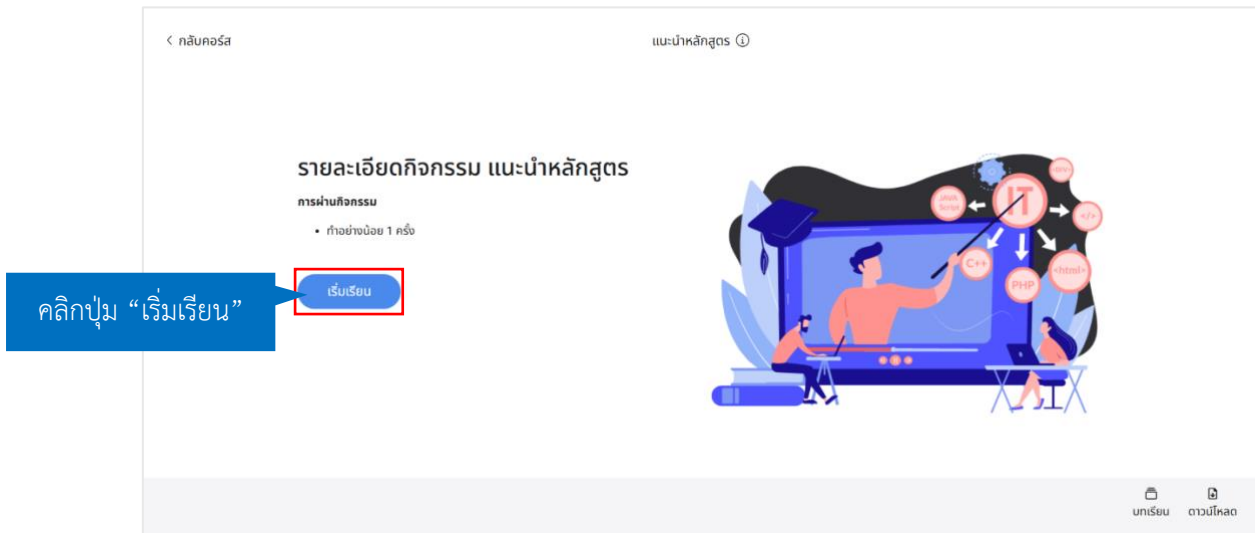


ระบบจะแสดงคอร์สของฉัน โดยจะแสดง ชื่อคอร์ส, หมวดหมู่, รหัสรุ่น, สถานะ และเครื่องมือ

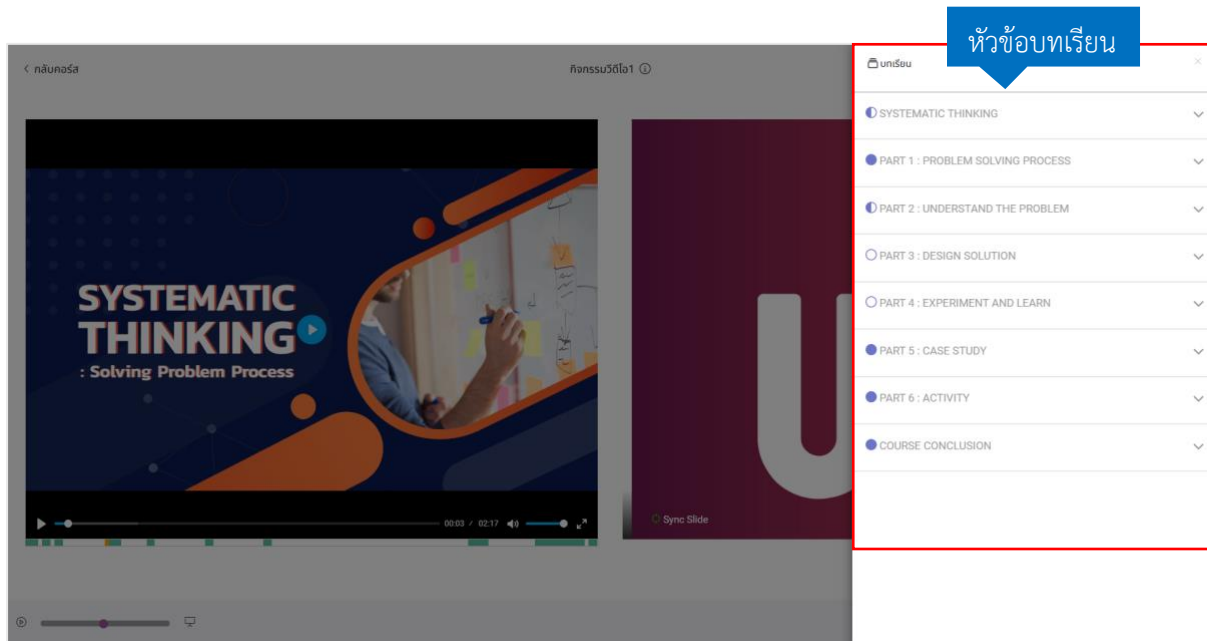


จากนั้นคลิกที่คอร์สเรียน ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดคอร์ส หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “[เริ่มเรียน](#)” เพื่อเข้าคอร์สเรียน โดยในแต่ละคอร์สจะประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

1. บทเรียน
2. เกี่ยวกับคอร์ส
3. ผลการเรียนรู้



1. บทเรียน เป็นหน้าแสดงรายละเอียดหัวข้อทั้งหมดของบทเรียน



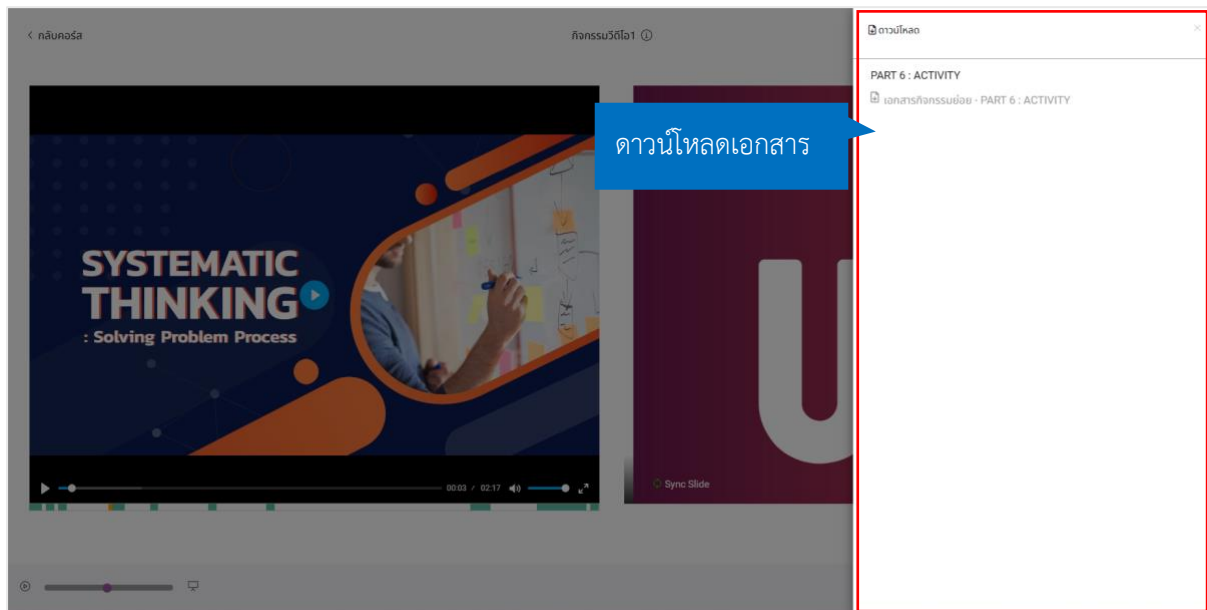
เมื่อคลิกหัวข้อบทเรียน ระบบจะแสดงหน้าบทเรียนดังนี้

[illegible]

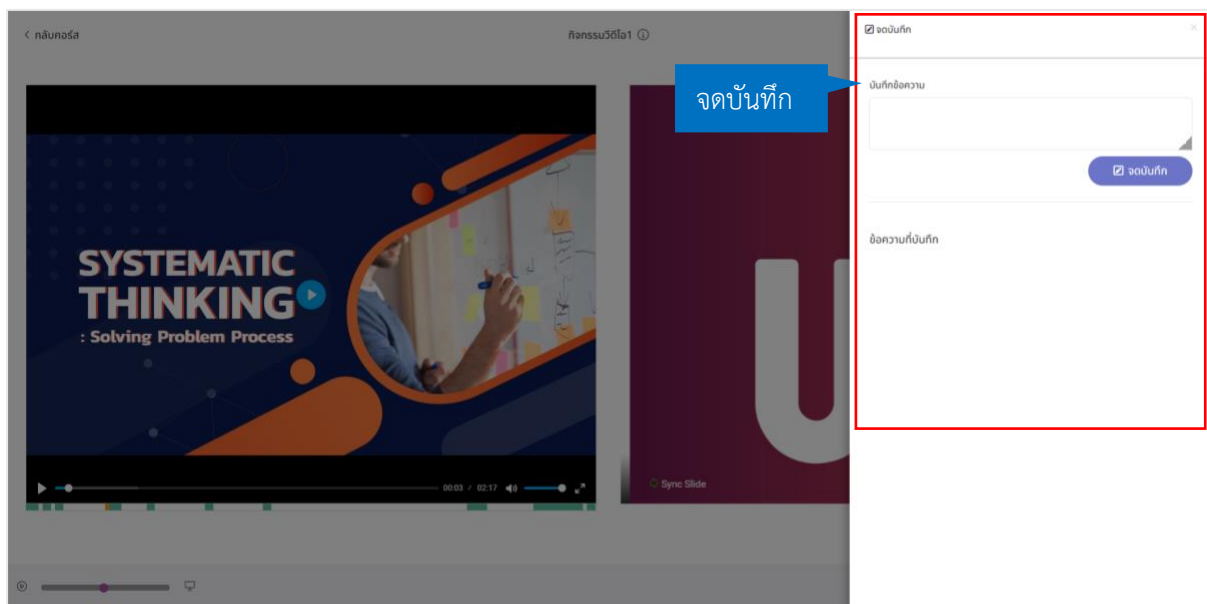
คลิกที่ไอคอน “**บทเรียน**” เพื่อดูรายละเอียดและความคืบหน้าของหัวข้อบทเรียน

The screenshot shows the main dashboard of the Thai Wellbeing Program. At the top left, there's a back arrow and the text "กลับมาจอสี". In the center, it says "รายละเอียดกิจกรรม วิดีโอที่ 1" (Details of Activity Video 1) under the heading "การผ่านกิจกรรม" (Activity Completion). Below this, a bullet point indicates "ความคืบหน้ากิจกรรม (Progress) มากกว่า 0%" (Activity Progress more than 0%). A blue button labeled "เริ่มเรียน" (Start Learning) is visible. On the right, a sidebar menu titled "บทเรียน" (Lesson) lists various topics like "แบบฝึกหัดสูตร" (Formula Exercise), "แบบฝึกหัดยากร" (Herbal Exercise), etc., with expandable arrows.

คลิกที่ไอคอน “ดาวน์โหลด” เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร



คลิกที่ไอคอน “จดบันทึก” เพื่อจดบันทึกข้อความ



การปรับคุณภาพของวิดีโอทเรียน สามารถปรับความละเอียดของภาพได้ โดยสามารถคลิกที่ปุ่ม Quality  จะมีความละเอียดของภาพให้เลือกดังนี้ 480p, 720p, 1080p



2. เกี่ยวกับคอร์ส เป็นหน้าแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคอร์ส ให้ทำการคลิกเลือกคอง  คลิกรุ่น Quality ดัง
หน้ารายละเอียดคอร์สเรียน หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “  ลงทะเบียน ”

1.คลิกปุ่มเลือกรุ่น

2.คลิกปุ่มลงทะเบียน

รายละเอียดข้อมูลคอร์ส

รายละเอียดบทเรียน

รายละเอียดคอร์สเรียน

รายละเอียดข้อมูลคอร์ส

การประเมินผล

ผู้สอน

Copyright © 2025 NIDTEP. All rights reserved. | นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อมูล

กระดานสนทนา ผู้เรียนสามารถโพสต์ข้อความในกระดานสนทนาของแต่ละคอร์สได้ โดยการคลิกแท็บ “กระดานสนทนา” จากนั้นกรอกข้อความเมื่อเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม “โพสต์”

1. คลิกปุ่ม กระดาน

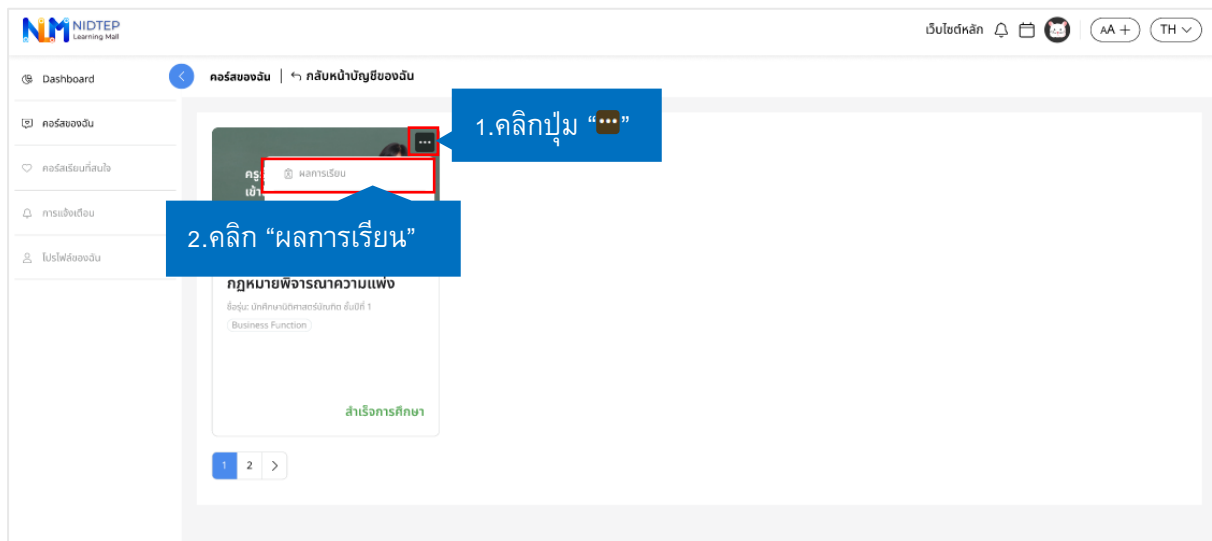
2. กรอกข้อความที่ต้องการ

3. คลิกปุ่ม โพสต์

เมื่อทำการโพสต์เสร็จแล้ว ขึ้นสถานะ “รออนุมัติ” รอเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล มาอนุมัติข้อความที่ได้ทำการโพสต์ในกระดานสนทนา

รออนุมัติโพสต์

3. ผลการเรียนรู้ คลิกเมนูคอร์สของฉันจากนั้นคลิกที่ไอคอน “” เลือกเมนู “ผลการเรียน” เพื่อดูรายละเอียด
แบบทดสอบและคะแนน



ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการเรียนของผู้เรียน หากต้องการออกรายงานสามารถคลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

ผลการเรียน ปีการศึกษา

หลักสูตรครูรุ่นใหญ่ เกษียณแสนสุข

สถานะ:

📄 รหัสวิชา
K3HURU02

📅 ชื่อรุ่น
002 (NLM02)

🕒 วันเริ่มเรียน
28/05/2568 16:11

📋 วันก่อนหลักสูตร
-

⚠️ กำลังศึกษา

Course Progress (50.00% to pass)
25.00%

Total Score (0.00% to pass)
0.00%

Evaluation Score (0.00% to pass)
0.00%

📁 ผลงานรายงาน

ปุ่ม “ออกรายงาน”

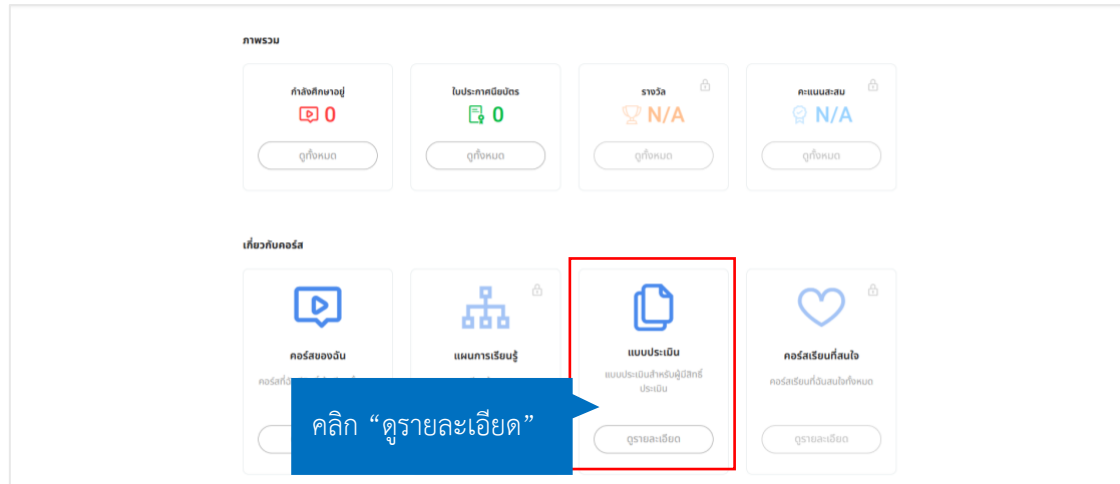
สิ่งกีดขวางข้อ	เวลาที่ใช้	คะแนน		สถานะ
		คะแนน	คะแนน (%)	
แบบฝึกหัดหลักสูตร	0 วินาที			✅
แบบฝึกหัดการ				
แบบประเมินวิทยากร				

วิดีโอ 1

ชื่อแบบประเมิน	ผู้ทำแบบประเมิน (คน)	เป้าหมาย (%)	Evaluation Score	
			คะแนน (%)	Evaluation Score (%)
แบบประเมินผู้ช่วยสอน	0	0.00	100.00	0.00

2.3.2 แบบประเมินผู้เรียน

แบบประเมินผู้เรียน เป็นหน้าที่แสดงรายละเอียดแบบประเมินผู้เรียน สำหรับผู้มีสิทธิ์ประเมิน โดยไปที่หัวข้อ “แบบประเมินผู้เรียน” ในหน้าบัญชีของฉัน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ดูรายละเอียด”



ระบบจะแสดงหน้าแบบประเมินผู้เรียน ผู้เรียนสามารถดูรายละเอียดแบบประเมินได้โดยคลิกที่ไอคอน “🔍”



ระบบจะขึ้นแบบประเมินคอร์สเรียน ผู้เรียนสามารถทำแบบประเมินได้โดยการคลิกที่ไอคอน “✎”

แบบประเมิน หลักสูตรครูรุ่นใหม่ เกษียณแสนสุข

แบบประเมินผู้เรียน - เลือกกลุ่ม - - เลือกสถานะ -

ชื่อ - นามสกุล	ประเภทสมาชิก	รหัสรุ่น	คะแนน	สถานะ	เครื่องมือ
เจนส์ บางบอน	เจ้าหน้าที่	001	-		คลิกปุ่ม “✎”
Admin WeWasanaD	เจ้าหน้าที่	001	-	ยังไม่ได้ประเมิน	✎
ธวัณ วรณวิโรจน์	เจ้าหน้าที่	001	-	ยังไม่ได้ประเมิน	✎

1

ปิด

เมื่อผู้เรียนทำแบบประเมินคอร์สเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม “ส่งแบบประเมิน” ระบบจะแสดงผล “บันทึกสำเร็จ” หลังจากนั้นระบบจะแสดงสถานะ “ประเมินแล้ว”

ทำแบบประเมิน

ชื่อแบบประเมิน: แบบประเมินผู้เรียน ชื่อคอร์ส: หลักสูตรครูรุ่นใหม่ เกษียณแสนสุข รหัสรุ่น: 001

ผู้ดูแลระบบ: เจนส์ บางบอน

1. ประเมินผู้เรียน

ความพึงพอใจ

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

การเข้าเรียนตรงเวลา

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คลิกปุ่ม “ส่งแบบประเมิน”

ส่งแบบประเมิน ปิด

Success!

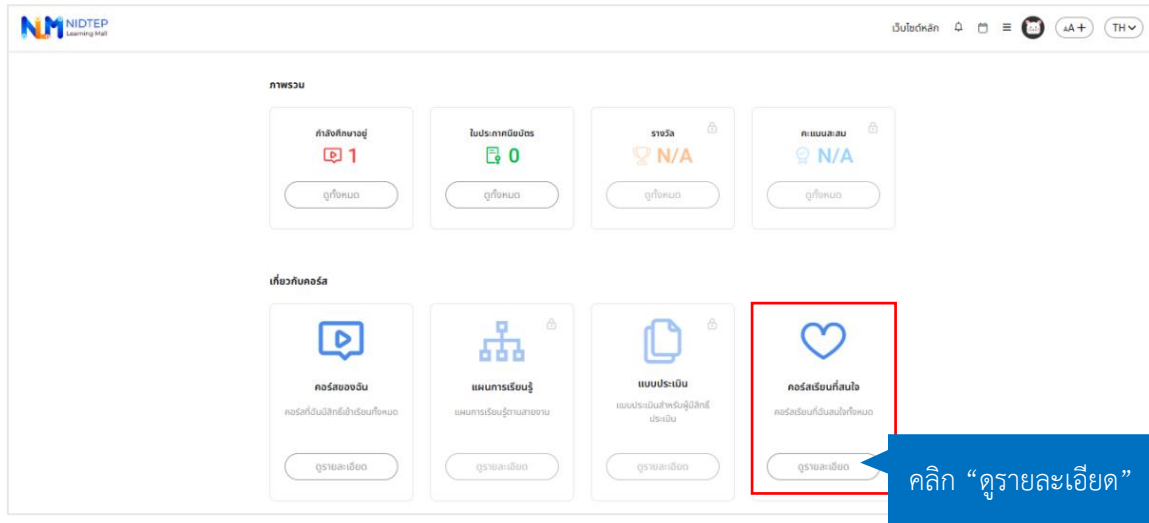
บันทึกสำเร็จ

คลิกปุ่ม “ตกลง”

OK

2.3.3 คอร์สเรียนที่สนใจ

คอร์สเรียนที่สนใจ เป็นหน้าที่แสดงคอร์สเรียนที่ผู้เรียนกดสนใจไว้ โดยไปที่หัวข้อ “คอร์สเรียนที่สนใจ” ในหน้าบัญชีของฉัน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ดูรายละเอียด”



ระบบจะแสดงหน้าคอร์สเรียนที่สนใจ

